



REGULAMIN KONFERENCJI GROWTH EXPERTS ACADEMY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu Konferencji Growth Experts Academy mają zastosowanie wobec Uczestników konferencji Growth Experts Academy, która odbędzie się w dniu 5 października 2015 r., w hotelu Double Tree by Hilton w Krakowie, ul. Dąbska 5, 31 – 572 Kraków. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji, płatności oraz zasady organizacyjne, a w tym prawa i obowiązki Uczestników.

1.2. Organizatorem konferencji Growth Experts Academy jest spółka pod firmą BNI Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Sulejowska 29A/1, 04 – 157 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000475787, NIP: 1132868575, REGON: 146851390, z kapitałem zakładowym w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), tel.: 22 398 15 22; email: biuro@bnipolska.pl

1.3. Ilekroć w niniejszych ogólnych warunkach występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

- a) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin Konferencji;
- b) **Organizator** – oznacza spółkę pod firmą BNI Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Sulejowska 29A/1, 04 – 157 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000475787, NIP: 1132868575, REGON: 146851390, z kapitałem zakładowym w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- c) **BNI** – organizacja networkingowa zrzeszająca podmioty prowadzące działalność gospodarczą (przedsiębiorców), prowadzona oraz zarządzana przez Organizatora;
- d) **Konferencja** – oznacza konferencję szkoleniowo – profesjonalną pod nazwą Growth Experts Academy, która odbędzie się w dniu 5 października 2015 r., w godzinach od 7:30 do 18:00, w hotelu Double Tree by Hilton w Krakowie, ul. Dąbska 5, 31 – 572 Kraków;



- e) **Uczestnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uczestnicząca w Konferencji po uprzedniej rejestracji zgłoszenia udziału w Konferencji oraz zakupie Biletu;
- f) **Bilet** – dokument uprawniający do uczestniczenia w Konferencji, przy czym w zależności od wybranego pakietu bilety dzielą się na: Bilet BNI, Bilet Gold, Bilet VIP. Bilety w wersji elektronicznej (w formacie pdf) są tożsame z biletami w formie dokumentu.

1.4. Konferencja rozpocznie się w dniu 5 października 2015 r., o godzinie 7:30 od rejestracji Uczestników i potrwa do godziny 18:00. Szczegółowy harmonogram Konferencji wraz z jej programem oraz listą prelegentów znajduje się na stronie internetowej Organizatora, pod adresem: <http://konferencjabni.pl/harmonogram-konferencji>. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Konferencji.

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. Uczestnictwo w Konferencji jest płatne.

2.2. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest rejestracja udziału w Konferencji oraz zakup i opłacenie wybranego rodzaju Biletu.

2.3. Rejestracja udziału w Konferencji jest jednoznaczna z zawarciem umowy z Organizatorem na uczestnictwo w Konferencji. Rejestracja udziału oznacza również akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także powstanie zobowiązania do dokonania płatności za zamówiony rodzaj Biletu. Przed dokonaniem rejestracji każdy Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

2.4. Opłata za udział w Konferencji uzależniona jest od wybranego rodzaju Biletu i wynosi:

- a) **Bilet BNI** – 499 zł netto (czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych):
 - Bilet BNI dostępny jest wyłącznie dla Uczestników będących członkami BNI, posiadającymi opłaconą składkę członkowską BNI oraz unikalny login i hasło dostępu do systemu BNI Connect Global.
 - Bilet BNI zapewnia Uczestnikowi: udział w Konferencji, lunch, dodatkowe materiały edukacyjne po Konferencji, certyfikat ze szkolenia, przerwy kawowe;



- b) **Bilet Gold** – 699 zł netto (sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych):
- Bilet Gold zapewnia Uczestnikowi: udział w Konferencji, lunch, certyfikat ze szkolenia, przerwy kawowe;
- c) **Bilet VIP** – 999 zł netto (dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych)
- Bilet VIP zapewnia Uczestnikowi: udział w Konferencji, miejsce w pierwszych sektorach, lunch, certyfikat ze szkolenia, przerwy kawowe.

2.5. Do ceny netto wybranego rodzaju Biletu doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu dokonania zakupu Biletu.

2.6. Organizator uprawniony jest do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Uczestnicy wyrażają zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną.

2.7. Rejestracja dokonywana jest drogą elektroniczną.

2.8. W przypadku Uczestników będących członkami BNI, posiadającymi opłaconą składkę członkowską BNI oraz unikalny login i hasło dostępu do systemu BNI Connect Global, rejestracja uczestnictwa oraz zakup Biletu BNI odbywa się za pośrednictwem systemu internetowego BNI Connect Global, dostępnego pod adresem:

<https://www.bniconnectglobal.com/web/secure/appsEventsViewEventDetails?eventId=99381>.

2.9. W przypadku Uczestników nie będących członkami BNI, rejestracja uczestnictwa oraz zakup Biletu i jego opłacenie (Bilet Gold lub Bilet VIP), odbywa się za pośrednictwem serwisu Evenea obsługującego rejestrację oraz zakup Biletów. System Evenea stanowi własność EventLabs Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Bankowy 2, 00-140 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy Wydziale XII Gospodarczym KRS pod numerem 0000323662, NIP: 5213529520, REGON: 141794203

2.10. Rejestracja Uczestników nie będących członkami BNI odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie internetowej pod adresem: <http://konferencjabni.evenea.pl/index/>. Formularz rejestracyjny aktywuje się po wybraniu przez Uczestnika rodzaju Biletu, liczby zamawianych Biletów oraz sposobu płatności i po zatwierdzeniu, poprzez naciśnięcie przycisku „Kup Bilety”.



- 2.11. Warunkiem skutecznego dokonania rejestracji oraz zakupu wybranego rodzaju Biletu jest wypełnienie formularza rejestracyjnego, o którym mowa w pkt 2.11. powyżej, poprzez podanie we właściwych rubrykach takich danych jak: Imię, Nazwisko, Adres Email, zaś w przypadku Uczestników zamierzających otrzymać fakturę VAT również Nazwa Firmy, Adres, Kod Pocztowy, Miasto, NIP.
- 2.12. Zakup oraz realizacja płatności za wybrany rodzaj Biletu odbywająca się za pośrednictwem serwisu Evenea wymaga uprzedniego zapoznania się z regulaminem tego serwisu oraz zaakceptowania jego treści. Regulamin serwisu Evenea dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <http://evenea.pl/regulamin>. Serwis Evenea umożliwia Uczestnikom dokonanie płatności online za pośrednictwem internetowych systemów transakcyjnych, płatność kartą płatniczą, jak również przelew tradycyjny, wedle wyboru Uczestnika.
- 2.13. Uczestnik wypełniając i wysyłając do Organizatora oraz serwisu Evenea wypełniony formularz rejestracyjny oświadcza, że podane w nim dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.
- 2.14. Uczestnicy we własnym zakresie pokrywają koszty dojazdu na miejsce Konferencji oraz koszty powrotu, a także ewentualnego noclegu.
- 2.15. W przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w Konferencji po uprzednim zakupie Biletu, Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania 100% wpłaconej kwoty Biletu.
- 2.16. Bilet wykupiony przez jednego Uczestnika może zostać użyty przez inną, wskazaną przez niego osobę, jeśli do dnia 15 września 2015 r. zostanie o tym poinformowany Organizator, poprzez wysłanie stosownej informacji w formie wiadomości elektronicznej na adres: biuro@bnipolska.pl
- 2.17. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo 100% zwrotu uiszczonych opłat za Bilet.
- 2.18. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub miejsca, w których odbędzie się Konferencja. W takiej sytuacji Uczestnicy nie są uprawnieni do żądania zwrotu uiszczonych opłat za Bilety. Organizator zobowiązany jest jednak poinformować wszystkich Uczestników o zmianie miejsca lub terminu



Konferencji, co najmniej na 14 dni przed jej rozpoczęciem w innym terminie bądź w innym miejscu.

- 2.19. Uczestnik ma obowiązek okazać zakupiony Bilet, przed wejściem na Konferencje.
- 2.20. Organizator ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w Konferencji, w przypadku gdy nie uiścił on opłat bądź nie wykupił Biletu uprawniającego do udziału w Konferencji, w terminie określonym przez Organizatora.
- 2.21. Zakupiony Bilet należy zabezpieczyć w taki sposób aby nie uległ uszkodzeniu lub zagubieniu. Bilet niewykorzystany nie podlega zwrotowi, Organizator nie wydaje duplikatów zniszczonych lub zagubionych Biletów. Posiadany przez Uczestnika bilet jest jednoosobowy i nie uprawnia do wprowadzania osoby towarzyszącej na Konferencje.
- 2.22. Rejestracja udziału w Konferencji oraz zgłoszenia Uczestników przyjmowane są do dnia 28 września 2015 r. Organizator zastrzega, że ilość biletów jest ograniczona. W przypadku sprzedaży całej puli dostępnych Biletów Organizator zobowiązuje się opublikować stosowną informację na stronie internetowej Organizatora.

3. ZASADY ORGANIZACYJNE ORAZ BEZPIECZEŃSTWO

- 3.1. Uczestnik będący jednocześnie członkiem BNI przed wejściem na salę, na której odbywać się będzie Konferencja podpisuje się na liście obecności. Lista obecności dotyczy tylko Uczestników będących jednocześnie członkami BNI. Uczestnik nie będący jednocześnie członkiem BNI zobowiązany jest przed wejściem na salę, na której odbywać się będzie Konferencja, do okazania zakupionego Biletu posiadającego kod kreskowy.
- 3.2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wstępu na Konferencje Uczestnikom:
 - a) nietrzeźwym, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających albo substancji psychotropowych;
 - b) którzy swoim zachowaniem stwarzają potencjalne zagrożenie dla innych Uczestników;
 - c) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Uczestników.



- 3.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas Konferencji.
- 3.4. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i Ppoż obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja, a w szczególności stosować się do zaleceń personelu obiektu, w którym odbywa się Konferencja.
- 3.5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia w miejscu odbywania się Konferencji.
- 3.6. Uczestnicy nie są uprawnieni do sporządzania zapisów video, głosowych, dźwiękowych oraz fotograficznych z występow prelegentów oraz osób prowadzących Konferencję, chyba, że Uczestnik otrzyma stosowną zgodę. Uprawnienie takie przysługuje wyłącznie Organizatorowi.

4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji stanowi jednocześnie wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika będącego osobą fizyczną przez Organizatora, jedynie na potrzeby związane z rejestracją uczestnictwa w Konferencji (zawarcia umowy uczestnictwa), dokonania płatności oraz w celach marketingowych, na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w tym w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Nr 133. Poz. 833 z późniejszymi poprawkami).
- 4.2. Organizator zapewnia, że każdy Uczestnik jest uprawniony do uzyskania dostępu do swoich danych osobowych oraz ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 – tekst jednolity) albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Wszelkie żądania związane z ochroną danych osobowych należy przysyłać na adres: biuro@bnipolska.pl



5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Przebieg konferencji zostanie utrwalony przez Organizatora poprzez stworzenie zapisu audiowizualnego oraz fotograficznego. Przebieg Konferencji będzie filmowany oraz fotografowany.
- 5.2. Rejestracja uczestnictwa oraz udział w Konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody do wykorzystania jego wizerunku do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez Uczestnika zgody na komercyjne ich rozpowszechnianie. Powyższe ustalenia dotyczą przypadku, gdy uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany podczas uczestnictwa w Konferencji w otoczeniu prowadzącego, oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą bądź pozowanie do zdjęcia. Uczestnik wyraża zgodę na: rejestrację swojego głosu, nagrywanie swojej osoby, umieszczenie zdjęć i materiałów filmowych (w całości bądź w części) zawierających jego wizerunek zarejestrowany podczas uczestnictwa w Konferencji.
- 5.3. Prawo do korzystania i rozporządzania materiałami powstałymi w trakcie Konferencji i materiałami zarejestrowanymi, w których prezentowana jest osoba Uczestnika, przechodzą na Organizatora i mogą być wykorzystywane w sposób nieograniczony zarówno do celów własnych oraz komercyjnych w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonywanie oraz publiczne odtwarzanie, wystawienie i wyświetlenie, nadawanie i reemitowanie, najem, dzierżawa, rozpowszechnianie za pomocą Internetu.
- 5.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 2015 r.
- 5.5. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu.
- 5.6. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny.
- 5.7. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <http://konferencjabni.pl/wp-content/uploads/2015/06/Regulamin-Konferencji.pdf>